

Algemene werving en selectievoorwaarden – 2025

1. Definities

In deze Algemene (Werving & Selectie) Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) "SUCCESSR": SUCCESSR B.V. (KvK 73182044) statutaire gevestigd te Eindhoven.
- b) "Kandidaat": Iedere natuurlijke persoon die door SUCCESSR wordt geworven en geselecteerd om een (arbeids)overeenkomst aan te gaan met de Opdrachtgever.
- c) "Opdrachtgever": Degene voor wie SUCCESSR activiteiten verricht om een Kandidaat te werven en te selecteren.
- d) "Opdracht": De overeenkomst tussen SUCCESSR en de Opdrachtgever, waarbij SUCCESSR zich jegens Opdrachtgever inspant een Kandidaat te werven en te selecteren.
- e) "Bruto jaarinkomen": Het tussen Kandidaat en Opdrachtgever afgesproken jaarsalaris (op basis van fulltime berekening) aangevuld met gegarandeerde of redelijkerwijs te verwachten bonus, tantième of winstdeling, vaste representatievergoedingen en overige emolumenten. Een door Opdrachtgever ter beschikking gestelde auto wordt in dit verband gelijk gesteld aan € 5.000 bruto jaarsalaris.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten en overeenkomsten tussen SUCCESSR en Opdrachtgever en alle overige rechtshandelingen die daaruit voortvloeien.
- 2.2. Aan de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever komt voor de met SUCCESSR aangegane overeenkomst geen werking toe. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze door de directie van SUCCESSR schriftelijk zijn bevestigd. Dergelijke afwijkingen gelden uitsluitend voor de betreffende Opdracht en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.

3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

- 3.1. Iedere offerte is vrijblijvend en gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. Een offerte is veertien dagen geldig tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2. Een Opdracht komt tot stand in de volgende gevallen:
 - a) De Opdrachtgever aanvaardt een schriftelijke offerte mondeling of schriftelijk onverkort en ongewijzigd.
 - b) SUCCESSR geeft voor de Opdrachtgever merkbaar uitvoering aan – een gedeelte van – een gedane offerte en de Opdrachtgever protesteert daartegen niet onmiddellijk.
 - c) De Opdrachtgever verzoekt aan SUCCESSR – gedeeltelijk – uitvoering te geven aan een offerte met afwijkingen van ondergeschikte betekenis; de voorgestelde afwijkingen maken dan geen deel uit van de overeenkomst.

- d) De Opdrachtgever een door SUCCESSR geselecteerde en bij de Opdrachtgever geïntroduceerde kandidaat uitnodigt.
- 3.3. Indien SUCCESSR op verzoek van de Opdrachtgever al werkzaamheden gaat verrichten terwijl nog geen overeenstemming is bereikt over de vergoeding en/of de betalingscondities of andere essentiële bepalingen dan is Opdrachtgever in ieder geval een vergoeding verschuldigd volgens artikel 5 conform de alsdan bij SUCCESSR geldende tarieven.
- 3.4. Wijzigingen en aanvullingen op bepalingen in de Opdracht en/of deze voorwaarden kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen en gelden alleen voor de betreffende Opdracht.

4. Werving- en selectieprocedure

- 4.1. SUCCESSR zal zich inspannen de diensten naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de vereisten van goed vakmanschap uit te voeren.
- 4.2. SUCCESSR zorgt ervoor dat de bij de Opdrachtgever geldende werk- en huisregels worden gerespecteerd gedurende de Opdracht.
- 4.3. Opdrachtgever zal aan SUCCESSR alle voor de uitvoering van haar Opdracht benodigde informatie tijdig en volledig ter beschikking stellen alsmede eventuele werk- en huisregels kenbaar maken. Het eindresultaat van de Opdracht is niet alleen afhankelijk van de inspanningen van SUCCESSR, maar ook van die van Opdrachtgever en externe factoren.
- 4.4. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zal SUCCESSR per Opdracht één of meer kandidaten bij de Opdrachtgever introduceren. Daarbij zal SUCCESSR zich enerzijds baseren op de door kandidaat verstrekte informatie en gegevens en anderzijds op de door Opdrachtgever omschreven vereisten en verstrekte gegevens.
- 4.5. Opdrachtgever zorgt voor de benodigde beschik- en bereikbaarheid van haar contactpersonen en continuïteit binnen haar organisatie.
- 4.6. Opdrachtgever is na introductie vrij de betreffende kandidaat al dan niet aan te stellen.
- 4.7. Een Opdracht wordt als voltooid beschouwd op het moment dat de Kandidaat een (voorstel) arbeidsovereenkomst accepteert.
- 4.8. Als Opdrachtgever besluit meerdere geïntroduceerde kandidaten aan te stellen – ongeacht in welke functie – dan is de Opdrachtgever per aanstelling telkens het volledige honorarium verschuldigd zoals dit is overeengekomen in de Opdrachtbevestiging naar aanleiding waarvan de introductie heeft plaatsgevonden. Dit geldt ook als de Opdrachtgever deze kandidaat binnen twee jaar na introductie datum aanstelt, ongeacht de functie waarin de aanstelling plaats vindt.
- 4.9. Wanneer de Opdrachtgever bij aanvang, of gedurende de uitvoering van een Opdracht rechtstreeks in contact komt met kandidaten voor deze Opdracht via eigen relatienetwerk, of via intermediairs die kandidaten bij de Opdrachtgever voordragen of doordat kandidaten na het lezen van de advertentie direct contact opnemen met Opdrachtgever dan geldt dat de betreffende kandidaten dienen te worden doorverwezen naar SUCCESSR. In het geval dat een van deze kandidaten bij de Opdrachtgever in dienst treedt, hanteert SUCCESSR het reguliere honorarium

bij aanstelling ongeacht of Opdrachtgever de kandidaat heeft doorverwezen of niet.

- 4.10. De gegevens van voorgedragen kandidaten mogen niet zonder toestemming van SUCCESSR aan derden worden verstrekt of kenbaar gemaakt. Mocht een voorgedragen kandidaat door tussenkomst van Opdrachtgever bij een derde in dienst treden of met een derde een andere Opdracht aangaan dan is Opdrachtgever alsnog het honorarium bij benoeming verschuldigd. Het honorarium wordt in dat geval berekend alsof de kandidaat in dienst was getreden bij Opdrachtgever tegen het oorspronkelijk geraamde Bruto Jaarinkomen, dan wel naar het Bruto Jaarinkomen zoals de kandidaat dit bij de derde krijgt, zulks naar keuze van SUCCESSR.
- 4.11. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat en op de Opdrachtgever rust de eindverantwoordelijkheid voor verificatie van de door de kandidaat verstrekte informatie.
- 4.12. Opdrachtgever verplicht zich binnen 10 dagen na aanstelling van een kandidaat SUCCESSR hiervan schriftelijk in kennis te stellen met gelijktijdig aanlevering van de gegevens ter bepaling van het aan SUCCESSR toekomende honorarium.

5. Honorarium en kosten

- 5.1. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.
- 5.2. Opdrachtgever is na het voltooien van de Opdracht het door SUCCESSR in rekening te brengen honorarium verschuldigd (plaatsingsfee) dat is uitgedrukt in een percentage van het eerste Bruto Jaarinkomen dat de Kandidaat bij de Opdrachtgever zal gaan verdienen.
- 5.3. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, is de Opdrachtgever een plaatsingsfee verschuldigd van 25% van het Bruto jaarinkomen (inclusief bonus en overige emolumenten).
In alle gevallen geldt er een minimum honorarium van € 10.000.
- 5.4. Het honorarium wordt, tenzij anders overeengekomen, als volgt in termijnen in rekening gebracht: 1/3 bij aanvang Opdracht (inspanningsfee), 1/3 bij het introduceren van geselecteerde Kandidaten (shortlist fee) en 1/3 bij de voltooiing van de Opdracht (successfee).
- 5.5. Naast het verschuldigde honorarium is de Opdrachtgever kosten verschuldigd wanneer sprake is van de inzet van één of meerdere wervingsmethoden, na goedkeuring van de inzet en gepaard gaande kosten door de Opdrachtgever. De kosten worden in rekening gebracht op het moment van inzet van de wervingsmethode.
- 5.6. Overige additionele kosten zoals bijvoorbeeld reis- en verblijfkosten van een Kandidaat zullen na akkoord van de Opdrachtgever aan SUCCESSR of de Kandidaat worden vergoed.

6. Betaling

- 6.1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- 6.2. Na het verstrijken van de in de factuur gestelde betalingstermijn, is de Opdrachtgever in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is in dat geval aan SUCCESSR 1% rente per maand verschuldigd over het nog openstaande bedrag. Ook de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten, met betrekking tot de invordering en inning van de door SUCCESSR niet tijdig van de Opdrachtgever ontvangen betalingen, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgelegd op ten minste 15% van de verschuldigde hoofdsom.
- 6.3. Betalingen van de Opdrachtgever strekken primair ter voldoening van de door deze in artikel 6.2 bedoelde verschuldigde rente en gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en worden daarna in mindering gebracht op de oudste openstaande vordering.
- 6.4. Eventuele bezwaren tegen de factuur dienen binnen 10 dagen na factuurdatum schriftelijk ter kennis van SUCCESSR worden gebracht. Wanneer dit niet mogelijk is op grond van enige niet aan de Opdrachtgever toe te rekenen oorzaak, zal Opdrachtgever zijn bezwaren zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar maken.
- 6.5. Alle kosten ter inning van een vordering op Opdrachtgever, waaronder begrepen de kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.6. SUCCESSR is niet verplicht haar werkzaamheden voort te zetten indien en zolang Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.

7. Overmacht

- 7.1. Indien SUCCESSR door een niet toerekenbare tekortkoming als bepaald in artikel 7.2 niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht toestand.
- 7.2. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van SUCCESSR onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van haar verplichtingen uit de Opdracht of deze Algemene Voorwaarden wordt verhinderd, vertraagd of oneconomisch gemaakt, waardoor de nakoming van deze verplichtingen in redelijkheid niet van SUCCESSR kan worden verlangd.
- 7.3. Als een overmacht situatie langer dan drie maanden heeft geduurd zijn Opdrachtgever en SUCCESSR gerechtigd de Opdracht te ontbinden. Opdrachtgever zal in dat geval alleen de werkelijk door SUCCESSR gemaakte kosten vergoeden.
- 7.4. Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk van een overmacht toestand op de hoogte stellen.

8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 8.1. SUCCESSR heeft een inspanningsverplichting om een geschikte Kandidaat te werven en selecteren maar is niet aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever in verband met de Opdracht mocht lijden, ongeacht of deze wordt veroorzaakt door (achteraf gebleken) ongeschiktheid van de Kandidaat of door andere factoren.

8.2. SUCCESSR is niet aansprakelijk voor gevolg- of bedrijfsschade van Opdrachtgever of derden in welke vorm dan ook; Opdrachtgever vrijwaart SUCCESSR voor aanspraken van derden; SUCCESSR is in ieder geval nimmer verder aansprakelijk dan het bedrag dat de Opdrachtgever aan SUCCESSR verschuldigd is of zou zijn uit hoofde van de Opdracht.

9. Ethische Gedragscode

- 9.1. SUCCESSR zal ten aanzien van bedrijfs- en persoonsgegevens van de Opdrachtgever en de Kandidaat discretie in acht nemen. Persoonsgegevens worden alleen verstrekt met toestemming van de Kandidaat.
- 9.2. SUCCESSR en de Opdrachtgever zullen bij het werven en selecteren van Kandidaten niet discrimineren naar ras, geslacht, geloof, geartheid, afkomst, leeftijd en uiterlijke kenmerken.

10. Geschillenbeslechting

- 10.1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten of Opdrachten waarvan deze voorwaarden deel uit maken is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Voor zover nodig maken partijen een keuze voor toepasselijkheid van het Nederlandse recht.
- 10.2. Alle geschillen tussen partijen zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Bosch tenzij wettelijke voorschriften dit verhinderen. SUCCESSR is echter gerechtigd om geschillen voor te leggen aan de volgens de gewone regels bevoegde rechter.

Akkoord en gelezen: